



Comune di Pordenone

**- SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO -
- U.O.C. EDILIZIA PRIVATA -**

DETERMINAZIONE

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. D DEL DLGS 36/2023 CON INCARICO ALL'ARCHIVISTA FABIANA SALVADOR DI TRIESTE DELLA PROGETTAZIONE E STESURA DEL CAPITOLATO TECNICO PROPEDEUTICO ALLA GARA DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE DELL'ARCHIVIO DI EDILIZIA PRIVATA. CIG Z563BA3B70

N. det. 2023/14

N. cron. 2034, in data 03/08/2023

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i Decreti del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 e n. 23 del 24 marzo 2022, con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore;

Vista la determinazione dirigenziale n. cron. 2724 del 28.10.2022 con la quale è stato conferito al sottoscritto, arch. Luciano Ius, l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Edilizia privata", con decorrenza dal 1° novembre 2022 e fino al 30 novembre 2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 –2025, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 382 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023-2025 parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025", esecutiva ai sensi di legge;

Presupposti di fatto

Considerato che:

- l'Archivio di Edilizia Privata, afferente all'UOC Edilizia Privata, è costituito da un complesso di atti e di documenti prodotti o acquisiti nel corso della regolare attività, considerato come un servizio essenziale di supporto agli uffici comunali nell'esplicazione dell'azione amministrativa, secondo i principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza;
- l'art.2 del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio definisce beni culturali le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico archeologico, etnoantropologico archivistico e bibliografico e l'art. 1, comma 3 del Codice prevede l'obbligo in carico alle PA di assicurare e sostenere la conservazione del proprio patrimonio culturale, favorendone altresì la pubblica fruizione e valorizzazione;
- per procedere ad una corretta e accurata digitalizzazione dei documenti presenti nell'Archivio di Edilizia Privata del Comune di Pordenone, datati dal 1958 ad oggi, è imprescindibile un intervento di attenta analisi delle pratiche, dei fascicoli, del materiale cartaceo e parzialmente informatizzato, in modo tale che la documentazione digitalizzata sia facilmente fruibile da parte dei cittadini, degli Enti e dei professionisti;
- si è impossibilitati a ricorrere a personale interno, in quanto l'archivista del Comune nello svolgimento delle mansioni affidatigli ha un ingente carico di lavoro e non ha una specifica professionalità per portare a termine il progetto propedeutico alla digitalizzazione, e perciò vi è una effettiva necessità di affidare la prestazione in parola a un professionista esterno;
- le attività di affiancamento al professionista esterno, alla necessità, verranno svolte dal personale comunale coinvolto, che darà supporto, in fase di individuazione del materiale costituito dai fascicoli presi a campione, per l'individuazione degli atti che lo compongono, prendendo in considerazione anche gli aspetti tecnici e informatici, in collaborazione con gli uffici preposti, nell'ottica di un'efficace progettazione finale;
- il personale addetto all'archivio del Comune fornirà al professionista esterno il quadro complessivo del funzionamento dell'archivio, la sua struttura e la gestione dei fascicoli cartacei; darà indicazioni ai fini della stesura del progetto, del riordino, del ritiro, del trasporto e della consegna a digitalizzazione avvenuta; valuterà inoltre con il professionista esterno gli atti richiesti dalla Soprintendenza;
- l'incaricato dell'accesso agli atti dell'Ufficio Edilizia Privata coordinerà le modalità di accesso all'archivio per le operazioni di campionatura da parte del professionista; fornirà indicazioni sul funzionamento del software di ricerca delle pratiche; collaborerà all'individuazione delle tipologie di documenti più richiesti e delle modalità di loro resa in formato digitale per il pubblico;
- il professionista, infine, affiancherà il Responsabile Unico di Progetto nella stesura del capitolato tecnico propedeutico alla gara di digitalizzazione.

Visto che, al fine dello svolgimento di una accurata analisi e conseguente stesura del progetto e del capitolato tecnico si rende necessario, come sopra motivato, ricorrere ad un operatore economico esterno in possesso dei requisiti non solo generali ma anche specifici, tecnico-professionali, richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra indicate;

Dato atto che:

- a tal fine, è stata avviata un'istruttoria informale finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con particolare riferimento all'avvenuta dimostrazione del possesso dei requisiti per l'esecuzione del lavoro/servizio/fornitura di cui trattasi;
- a tal proposito sono stati comunque interpellati cinque archivisti attingendo all'elenco ufficiale pubblicato dalla Soprintendenza Archivistica Regionale;
- in esito all'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui

all'articolo 1 del d.lgs. 36/2023, è stato individuato quale soggetto affidatario la dott.ssa Fabiana Salvador, in considerazione dell'esperienza maturata nel progetto pilota per la digitalizzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie del Comune di Trieste e per l'Archivio Generale del Comune di Trieste, la quale si è resa disponibile a eseguire l'appalto alle condizioni prospettate dall'Amministrazione e ha presentato il preventivo, acquisito al protocollo comunale n. 55089/A del 10.07.2023, pari a € 4.995,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e accessori di legge (non soggetta a IVA ai sensi del regime forfettario art.1, c. 54-89, L. 190/2014) che si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

- la spesa relativa all'affidamento di cui trattasi trova copertura al capitolo di spesa 8011304, "Prestazioni di servizi" – U 1.03.02.11 "Prestazioni professionali specialistiche";

Visto che, nello specifico, l'intervento della professionista prevede la stesura di un progetto di digitalizzazione delle pratiche di Edilizia Privata realizzate dal 1958 ad oggi e la collaborazione nella redazione della parte tecnica del capitolato di gara per l'affidamento dell'intervento di digitalizzazione come sopra indicato;

Dato atto che con il preventivo citato la professionista propone di svolgere il servizio sopra specificato nel rispetto dei principi fondamentali espressi nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali) con riferimento altresì alle Linee Guida di Digitalizzazione degli Archivi cartacei delle Pratiche Edilizie (pubblicate nel 2018 a cura della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna) e le Linee guida redatte dal MIC nell'ambito del Piano Nazionale di digitalizzazione del Patrimonio culturale, a fronte di un corrispettivo di € 4.995,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e accessori di legge (non soggetta a IVA ai sensi del regime forfettario art. 1, c.54-89, L. 190/2014).

Dato atto, inoltre, che nella proposta progettuale, protocollo n. 54865/A del 10.07.2023 a conclusione dell'incarico la professionista si impegna a consegnare al Comune di Pordenone quanto segue:

- il progetto di digitalizzazione dettagliato per le pratiche individuate;
- le tabelle operative per la preparazione del fascicolo da digitalizzare;
- la parte tecnica del capitolato di gara propedeutico alla gara d'appalto;
- il verbale conclusivo delle attività.

Si propone, pertanto, di affidare alla dott.ssa Fabiana Salvador di Trieste (TS) il servizio sopra citato per l'importo pari a € 4.995,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e accessori di legge (non soggetta a IVA ai sensi del regime forfettario art. 1, c.54-89, L. 190/2014), importo ritenuto congruo;

Dato atto che, ai fini dell'affidamento:

- l'articolo 225 del decreto legislativo n. 36/2023 dispone che, in via transitoria, tra gli altri, l'articolo 85 del decreto legislativo n. 50/2016 continua ad applicarsi fino alla data del 31 dicembre 2023, relativamente alla presentazione del documento di gara unico europeo;
- è stato acquisito il documento di gara europeo (DGUE) della professionista datato 01/08/2023, prot n. 61202/A, contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. ii., in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

- le dichiarazioni succitate saranno verificate dall'Amministrazione, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- sono stati acquisiti d'ufficio:
 - o il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito tramite consultazione della piattaforma dedicata, protocollo inps n. 36486315 con data richiesta 19/06/2023 e con scadenza validità al 17/10/2023;
 - o verifica ANAC, eseguita in data 10/07/2023, in merito alle annotazioni riservate;
- sono state inoltrate le seguenti richieste ai rispettivi Enti competenti:
 - o certificati del casellario giudiziale di cui agli artt. 39 e 29 D.P.R. 313/2002;
 - o certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato (art. 39 del T.U, Decreto Dirigenziale 11 febbraio 2004, art. 30 Decreto Dirigenziale 25/01/2007 Ministero della Giustizia e art. 29 D.P.R. 313/2002);
 - o verifica della regolarità fiscale;

Dato atto, in ottemperanza all'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

- l'oggetto e il fine del contratto che si intende stipulare con la dott.ssa Fabiana Salvador di Trieste P.IVA 01237530322 consistono nel progetto propedeutico alla digitalizzazione dell'archivio di Edilizia Privata
- l'importo per il servizio ammonta a € 4.995,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e accessori di legge (non soggetta a IVA ai sensi del regime forfettario art. 1, c.54-89, L. 190/2014);
- la scelta del contraente ha avuto luogo mediante la procedura prevista dall'articolo 50, comma 1, lettera b) per servizi e forniture del decreto legislativo n. 36/2023;
- è stata utilizzata la procedura dell'affidamento diretto, anche nel rispetto del principio del risultato ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 36/2023;
- la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'articolo 18, comma 1, del Codice dei Contratti;
- il contratto si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023;
- ai sensi dell'articolo 18, comma 3, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio (c.d. stand still) di 35 giorni;
- ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per chiedere la cauzione provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo Codice dei contratti pubblici;
- in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, si ritiene di non richiedere la cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del già citato decreto legislativo n. 36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, si procederà ai sensi dell'articolo 52, comma 2 del medesimo Codice dei contratti pubblici;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- rilevato che, in relazione alla presente procedura, è stato acquisito sulla piattaforma dell'ANAC lo smart C.I.G. Z563BA3B70 richiesto in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge

n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici e, altresì, in relazione al monitoraggio dei contratti pubblici;

Dato atto che:

- dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non ricorre l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. 36/2023;
- che, nell'ambito della procedura in parola, il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Luciano Ius, il quale è, altresì, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione ai sensi dell'articolo 4 della legge 241/1990;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 1, commi 449 e 450;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

Richiamati, in particolare:

- gli articoli 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;
- l'articolo 49, riguardante il principio di rotazione degli affidamenti;

Ricordato che le Amministrazioni pubbliche (elencate all'articolo 1 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato da ultimo, dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a cinquemila euro e al di sotto della soglia comunitaria, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure e che, pertanto, per l'affidamento di cui al presente atto non sussiste l'obbligo di ricorrere a tali strumenti;

Motivazione

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di:

- affidare alla dott.ssa Fabiana Salvador di Trieste P.IVA 01237530322 il progetto propedeutico alla digitalizzazione dell'archivio di Edilizia Privata per l'importo € 4.995,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e accessori di legge (non soggetta a IVA ai sensi del regime forfettario art. 1, c.54-89, L. 190/2014);
- impegnare la spesa complessiva pari a € 4.995,00 nell'apposito capitolo di bilancio;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni, in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni indicati in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare all'archivista, dott.ssa Fabiana Salvador di Trieste P.IVA 01237530322 l'incarico per la stesura del progetto di digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata del Comune di Pordenone, con consegna altresì del seguente materiale: tabelle operative per la preparazione del fascicolo da digitalizzare; stesura della parte tecnica del capitolato di gara propedeutico alla gara d'appalto; verbale conclusivo dell'attività, per l'importo € 4.995,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e accessori di legge (non soggetta a IVA ai sensi del regime forfettario art. 1, c.54-89, L. 190/2014) importo ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;
2. di impegnare la spesa di € 4.995,00 con imputazione al CAP. 8011304 "Prestazioni di servizi" - U. 1.03.02.11 "prestazioni professionali specialistiche" come meglio specificato:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
08	01	1	03	8011304 U. 1.03.02.11 CC 580	2023

1. di precisare che la spesa di € 4.995,00 è finanziata con fondi propri dell'Amministrazione;
2. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune di Pordenone dedicata ad "Amministrazione trasparente".

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 03 agosto 2023

Il responsabile
LUCIANO IUS

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IUS LUCIANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/08/2023 15:08:31